

BORANG PERMOHONAN PEMINDAHAN KREDIT

FAKULTI SAINS DAN TEKNOLOGI INDUSTRI (FSTI)

(BORANG INI PERLU DIHANTAR KEPADA FAKULTI PADA MINGGU PERTAMA DAN KEDUA DI SEMESTER
PERTAMA PENGAJIAN)

BAHAGIAN A: PERMOHONAN PELAJAR

NAMA PELAJAR :

NO MATRIK :

NAMA PROGRAM :

FAKULTI :

NO. TELEFON :

EMAIL :

Tuan/Puan,

Saya seperti nama diatas bercadang untuk memohon Pemindahan Kredit bagi kursus-kursus yang telah saya
ambil terdahulu semasa mengikuti pengajian peringkat Diploma. Berikut maklumat pengajian terdahulu:

NAMA INSTITUSI :

PROGRAM DIPLOMA :

Saya faham bahawa saya juga perlu membuat permohonan Pemindahan Kredit kepada fakulti pada semester
pertama pengajian. Saya mengaku bahawa semua maklumat yang diberikan dalam borang ini dan lampirannya
adalah betul dan benar. Pihak fakulti **berhak menolak** permohonan saya sekiranya tidak mematuhi prosedur yang
ditetapkan oleh pihak fakulti.

Bersama-sama ini disertakan:

☐

Transkrip Keputusan Peperiksaan

☐

Silabus kursus-kursus yang setara

☐

Lain-lain dokumen (sila nyatakan)

.....
Tandatangan Pemohon

.....
(Tarikh)

BAHAGIAN B: MAKLUMAT KURSUS UNTUK PEMINDAHAN KREDIT

Perhatian:

- Pemohon perlu mengisi ruangan ini dengan lengkap.dan hanya mengisi kursus yang ditawarkan fakulti terlibat
- Pemohon perlu merujuk Struktur Program yang ditawarkan oleh pihak Fakulti.
- Pemohon perlu melampirkan **transkrip** dan **silibus kursus-kursus berkaitan**.

BIL	KURSUS FAKULTI/PUSAT		KURSUS SETARA YANG TELAH DIAMBIL DI PERINGKAT DIPLOMA				KEPUTUSAN FAKULTI LULUS/GAGAL
	KOD	KURSUS	KOD	KURSUS	JAM KREDIT	GRED	

BAHAGIAN C: SEMAKAN DAN PENGESAHAN PIHAK FAKULTI

Adalah dengan ini disahkan bahawa permohonan pelajar tersebut telah disemak dan permohonan tertakluk kepada Peraturan Akademik yang telah ditetapkan.

Ulasan pihak Fakulti :

.....
Tandatangan & Cop Dekan

.....
Tandatangan & Cop Penyelaras Program

.....
Tarikh

.....
Tarikh